

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al personale docente dell'I.C. “G.Pascoli”
All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Al sito web Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0011261 del 28/11/2025
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233 del 19 novembre 2024, Avviso Prot. 57173 del 14.04.2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di TUTOR ed ESPERTI per la realizzazione del Progetto Codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122. CUP: H54D25001810007 - Titolo progetto: “Dalle passioni alle possibilità”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015” ed in particolare gli artt. 43-44-45;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “Scuola e competenze” (FESR e FSE+) 2021-2027 (Versione 2.0 novembre 2025);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2023 n. 233 *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

VISTO l'allegato 1 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2023 n. 233, contenente l'elenco delle scuole secondarie di primo grado destinatarie del finanziamento;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. AOOGABMI/0057173 del 14.04.2025;

VISTE la delibera n. 7 del Collegio docenti del 14.05.2025 e la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 15.05.2025, relative all'adesione dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Tricase all'iniziativa in oggetto;

VISTA la candidatura n. 10505 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 17/05/2025, protocollata agli atti n. 4974;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 105099 del 19.06.2025 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G. Pascoli" di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 37.830,00 per l'attuazione del progetto "Dalle passioni alle possibilità" codice progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122**;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 13.02.2025;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 7202 del 17.07.2025 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2025 del finanziamento relativo al progetto codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 revisione a.s. 2024-25 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 17.12.2024 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 17.12.2024;

VISTA la delibera n. 12a del Collegio dei Docenti del 30.06.2025 di integrazione al PTOF del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122, dal titolo "Dalle passioni alle possibilità";

VISTA la delibera n. 6.a del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122; dal titolo "Dalle passioni alle possibilità";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Dalle passioni alle possibilità" CUP H54D25001810007, di avvalersi della collaborazione di n. 7 Tutor e n. 7 Esperti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

VISTE le delibere n. 12c e 12d del Collegio dei Docenti del 30.06.2025 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, dei Tutor e degli Esperti;

Vista le delibere n. 6g e 6h del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, dei Tutor e degli Esperti;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot.11223 del 27.11.2025;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di **TUTOR ed ESPERTI** per la realizzazione del progetto Codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-122. CUP: H54D25001810007, Titolo "Dalle passioni alle possibilità".

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO
dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase.

ART. 1 INTERVENTI PREVISTI E OBIETTIVI GENERALI

Il nostro Progetto si propone la finalità di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, contribuendo alla realizzazione di un sistema efficace di orientamento permanente. Esso parte dalla definizione di orientamento come un "processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative" (dalle Linee Guida per l'Orientamento, adottate con D.M. 22.12.2022, n. 328).

Le attività previste in relazione ai moduli formativi del progetto sono le seguenti:

Tipo di intervento (caratteristiche del progetto)	Destinatari	Durata	Periodo di svolgimento
Esplora, crea, racconta: il tuo Micromondo con Scratch Il modulo, si prefigge lo scopo di introdurre una didattica innovativa della cultura scientifica e tecnologica e orientare I partecipanti, con particolare riguardo alle studentesse della nostra scuola, verso scuole superiori di indirizzo tecnico/scientifico. In particolare, l'approccio alla programmazione nella scuola può essere di grande aiuto perché favorisce la realizzazione di ambienti di apprendimento in grado di coniugare scienza e tecnologia, teoria e laboratorio, studio individuale e studio cooperativo. Il modulo si propone di insegnare la programmazione a blocchi di Scratch. Durante il corso, gli studenti impareranno a creare Micromondi virtuali con attività di machine, con la possibilità di integrare disegni, immagini, suoni, voci ed elementi fisici. In tal modo potranno sviluppare la loro creatività e la capacità di collaborare per la realizzazione di un progetto comune. L'obiettivo finale è che i ragazzi siano in grado di progettare e presentare un micromondo interattivo su un tema di loro scelta, unendo il mondo digitale con la realizzazione pratica.	Alunni delle classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado	30 ore	gennaio - maggio 2026
L'IDEA PRENDE FORMA Il percorso formativo "L'idea prende forma" si propone di riportare al centro la didattica laboratoriale, come punto d'incontro essenziale tra sapere e saper fare, tra lo studente e il suo territorio di riferimento, per sviluppare un punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie. Con questo laboratorio si intende realizzare un atelier di talenti per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di oggetti in ceramica, ispirandosi alle tradizionali attività artigianali della città di Tricase. Il laboratorio, che si svolgerà nell'atelier creativo della scuola, attrezzato per la lavorazione della creta e dotato di un forno per la cottura degli oggetti in ceramica, intende: -stimolare la creatività dell'alunno; -promuovere lo sviluppo delle abilità manuali e artistiche; -potenziare le competenze trasversali, come la capacità di comunicazione, la cooperazione e la risoluzione dei problemi; - favorire la riscoperta del valore del lavoro manuale e della tradizione artigianale, spesso dimenticata nella società digitale odierna	Alunni delle classi prime Scuola Secondaria di I grado	30 ore	gennaio - maggio 2026
WE DEBATE Il debate è un confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro. La metodologia didattica prevede che la posizione a favore o contro possa essere anche non condivisa dai partecipanti, che devono essere in grado di portare le argomentazioni adeguate, con regole di tempo e di correttezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, nell'ascolto e nel rispetto delle opinioni altrui, dimostrando di possedere flessibilità mentale e apertura alle altrui visioni e posizioni. Gli esercizi di documentazione ed elaborazione critica del laboratorio, che I ragazzi svolgono per preparare un debate, insegnano loro l'importanza dell'imparare a imparare e del lifelong learning, perché nella società della conoscenza occorre costruire, gestire e aggiornare il proprio sapere in un mondo complesso. Per questo anche in ambito professionale la comunicazione e la gestione dei conflitti sono tecniche da imparare. Sostenere un dibattito ben regolato è una competenza chiave.	Alunni delle classi seconda e terza della Scuola Secondaria di I grado	30 ore	dicembre 2025- aprile 2026
Pasaporte Español Il modulo mira a incrementare la motivazione allo studio della lingua spagnola, a rafforzare le competenze comunicative, ad acquisire maggiore sicurezza nell'uso della lingua, per poter comunicare in modo più fluido ed efficace in diversi contesti e a familiarizzare con il formato dell'esame DELE, riconosciuto a livello internazionale, che attesta il raggiungimento degli standard europei di competenze nella lingua spagnola, spendibile in campo professionale e in termini di valorizzazione efficace delle proprie competenze linguistiche nel Curriculum vitae. La metodologia si baserà sull'utilizzo del metodo funzionale- comunicativo, che favorisce un uso concreto della lingua "in situazione" per I principali scopi comunicativi e operativi. I contenuti riguarderanno le funzioni comunicative, le strutture grammaticali e il lessico per la certificazione delle quattro abilità di base: comprensione orale, comprensione scritta, produzione scritta e produzione orale di livello A1/A2 del QCER	Alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado	30 ore	dicembre 2025- aprile 2026

Tipo di intervento (caratteristiche del progetto)	Destinatari	Durata	Periodo di svolgimento
Français en poche Il modulo mira a incrementare la motivazione allo studio della lingua francese, a rafforzare le competenze comunicative, ad acquisire maggiore sicurezza nell'uso della lingua, per poter comunicare in modo più fluido ed efficace in diversi contesti e a familiarizzare con il formato dell'esame DELF, riconosciuto a livello internazionale, che attesta il raggiungimento degli standard europei di competenze nella lingua francese, spendibile in campo professionale e in termini di valorizzazione efficace delle proprie competenze linguistiche nel Curriculum vitae. La metodologia si baserà sull'utilizzo del metodo funzionale- comunicativo, che favorisce un uso concreto della lingua "in situazione" per i principali scopi comunicativi e operativi. I contenuti riguarderanno le funzioni comunicative, le strutture grammaticali e il lessico per la certificazione delle quattro abilità di base: comprensione orale, comprensione scritta, produzione scritta e produzione orale di livello A1/A2 del QCER.	Alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado	30 ore	dicembre 2025- aprile 2026
English A2: mission possible! Il modulo mira a incrementare la motivazione allo studio della lingua inglese, a rafforzare le competenze comunicative, ad acquisire maggiore sicurezza nell'uso della lingua, per poter comunicare in modo più fluido ed efficace in diversi contesti e a familiarizzare con il formato dell'esame CAMBRIDGE, riconosciuto a livello internazionale, che attesta il raggiungimento degli standard europei di competenze nella lingua inglese, spendibile in campo professionale e in termini di valorizzazione efficace delle proprie competenze linguistiche nel Curriculum vitae. La metodologia si baserà sull'utilizzo del metodo funzionale-comunicativo, che favorisce un uso concreto della lingua "in situazione" per i principali scopi comunicativi e operativi. I contenuti riguarderanno le funzioni comunicative, le strutture grammaticali e il lessico per la certificazione delle quattro abilità di base: comprensione orale, comprensione scritta, produzione scritta e produzione orale di livello A2/B1 del QCER	Alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado	30 ore	dicembre 2025- aprile 2026
Cittadini Digitali Consapevoli Il modulo mira a fornire le competenze digitali di base, fondamentali per affrontare le sfide poste dalla società digitale con consapevolezza e sicurezza. Il modulo si concentrerà principalmente sulle seguenti aree di competenza del DigComp 2.2: Area 1: Alfabetizzazione su dati e informazioni, Area 2: Comunicazione e collaborazione, Area 3: Risoluzione di problemi Creazione di contenuti digitali, Area 4: Sicurezza, Area 5: Risoluzione di problemi. La valenza orientativa del percorso sarà data dai seguenti aspetti: Durante il modulo, si potranno esplorare professioni e percorsi formativi che richiedono competenze digitali. Le attività pratiche potranno essere collegate a interessi e passioni degli studenti, favorendo la riflessione sulle proprie attitudini in ambito digitale	Alunni delle classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado	30 ore	gennaio 2026- aprile 2026

ARTICOLO 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano i titoli di accesso indicati nel successivo art. 3;

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il tutor dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

TUTOR	
Titoli di accesso validi per tutti i moduli	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza e utilizzo della piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27
	Conoscenza delle disposizioni attuative del P N Scuole e Competenze 2021-2027
Titoli di accesso Per singolo modulo	Esplora, crea, racconta: il tuo Micromondo con Scratch CASO 1: Docente di Scienze Matematiche e/o Tecnologia e/o Arte e Immagine della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2: Docente della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente della scuola primaria
	L'IDEA PRENDE FORMA CASO 1: Docente di Arte e Immagine della Scuola Secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2: Docente della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente di Arte e Immagine della scuola primaria <i>In subordine</i> CASO 4: Docente della scuola primaria
	WE DEBATE CASO 1: Docente di italiano della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2: Docenti della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente della scuola primaria
	Cittadini Digitali Consapevoli CASO 1: Docente di Scienze Matematiche e/o Tecnologia della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2 Docente della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente della scuola primaria
	Français en poche CASO 1: Docente di lingua francese della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2: Docente della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente della scuola primaria
	English A2: mission possible! CASO 1: Docente di lingua inglese della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2: Docente della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente di inglese della scuola primaria <i>In subordine</i> CASO 4: Docente della scuola primaria

	Pasaporte Español CASO 1: Docente di lingua spagnola della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 2: Docente della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Docente di spagnolo della scuola primaria <i>In subordine</i> CASO 4: Docente della scuola primaria
--	--

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) TITOLI DI STUDIO

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 109	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico, presso Istituzioni Educative Statali	Punti 0,20 (Max Punti 1)
B2	Per ogni attività/esperienza documentata di collaborazione attinente alla tipologia dell'intervento in altri Istituti e/o Pubbliche Amministrazioni	Punti 0,50 (Max Punti 5,00)
B3	Per ogni attività esperienza documentata in progetti/iniziative di istituto attinenti al modulo	Punti 0,50 (Max Punti 5,00)

C) TITOLI /CERTIFICAZIONI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo, (Max Punti 5,00).
C2	Certificazione informatica riconosciuta (si valuta un solo titolo)	Punti 1,00

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di accesso

ESPERTO	
Titoli di accesso validi per tutti i moduli	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza e utilizzo della piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27
	Conoscenza delle disposizioni attuative del P N Scuole e Competenze 2021-2027
	Esplora, crea, racconta: il tuo Micromondo con Scratch CASO 1: Docente di Scienze Matematiche e/o Tecnologia e/o Arte e Immagine della scuola secondaria di I grado con esperienze documentate di insegnamento in progetti curriculari e/o extracurriculari di robotica, pensiero computazionale e programmazione con Arduino, indirizzati ad alunni del I ciclo di istruzione. <i>In subordine</i> CASO 2: formatore in possesso di laurea in Ingegneria o Informatica con esperienze documentate di insegnamento in progetti curriculari e/o extracurriculari di robotica, pensiero computazionale e programmazione con Arduino, indirizzati ad alunni del I ciclo di istruzione.

Titoli di accesso Per singolo modulo	L'IDEA PRENDE FORMA CASO 1: Docente di Arte e Immagine della Scuola Secondaria di I grado in possesso di Diploma di Accademia di Belle Arti e di documentate esperienze di conduzione di laboratori di ceramica indirizzati ad alunni del I ciclo di istruzione. <i>In subordine</i> CASO 2: Esperto formatore in possesso di competenze documentate nell'arte di lavorazione della ceramica.
	WE DEBATE CASO 1: Docente di Italiano della scuola secondaria di I grado con esperienze documentate di conduzione di debate. <i>In subordine</i> CASO 2: Docente di Italiano della scuola secondaria di I grado <i>In subordine</i> CASO 3: Esperto formatore con esperienze documentate in corsi di debate e conduzione di debate.
	Cittadini Digitali Consapevoli CASO 1: Docente della scuola secondaria di I grado in possesso di esperienze documentate di docenza in ambito scolastico in corsi curricolari/extracurricolari di preparazione al conseguimento della Patente Europea del Computer <i>In subordine</i> CASO 2: Esperto formatore in possesso di laurea magistrale attinente alla tipologia di intervento (Informatica, Ingegneria informatica) e di esperienze documentate di docenza in corsi curricolari/extracurricolari di preparazione al conseguimento della Patente Europea del Computer
	Français en poche CASO 1: Docente madrelingua di lingua francese con esperienza documentata di insegnamento in corsi di certificazione in lingua francese (QCEL) e comprovata esperienza di insegnamento con alunni della scuola secondaria di I grado. <i>In subordine</i>, solo in assenza di domande di candidati con i titoli richiesti nel CASO 1, saranno prese in considerazione anche le domande di candidati con i seguenti titoli di accesso: CASO 2: Formatore in possesso di laurea specialistica in Lingue e letterature straniere (francese almeno quadriennale) con documentata e comprovata esperienza di insegnamento nelle certificazioni internazionali (QCEL) e in attività di insegnamento con alunni della scuola secondaria di I grado.
	English A2: mission possible! CASO 1: Docente madrelingua di lingua inglese con esperienza documentata di insegnamento in corsi di certificazione in lingua inglese (QCEL) e comprovata esperienza di insegnamento con alunni della scuola secondaria di I grado. <i>In subordine</i>, solo in assenza di domande di candidati con i titoli richiesti nel CASO 1, saranno prese in considerazione anche le domande di candidati con i seguenti titoli di accesso: CASO 2: Formatore in possesso di laurea specialistica in Lingue e letterature straniere (inglese almeno quadriennale) con documentata e comprovata esperienza di insegnamento nelle certificazioni internazionali (QCEL) e in attività di insegnamento con alunni della scuola secondaria di I grado.
	Pasaporte Español CASO 1: Docente madrelingua di lingua spagnola con esperienza documentata di insegnamento in corsi di certificazione in lingua spagnola(QCEL) e comprovata esperienza di insegnamento con alunni della scuola secondaria di I grado. <i>In subordine</i>, solo in assenza di domande di candidati con i titoli richiesti nel CASO 1, saranno prese in considerazione anche le domande di candidati con i seguenti titoli di accesso: CASO 2: Formatore in possesso di laurea specialistica in Lingue e letterature straniere (Spagnolo almeno quadriennale) con documentata e comprovata esperienza di insegnamento nelle certificazioni internazionali (QCEL) e in attività di insegnamento con alunni della scuola secondaria di I grado.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione

	TITOLI	PUNTI
		7 punti + 1 punto per ogni
1	Laurea specialistica o magistrale titolo equiparato/attinente alla tipologia dell'intervento N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	5 punti oltre il 100 nel voto di laurea o per la lode (da 105 a 109 = 8 pt – 110 = 9 pt – 110 e lode = 10 pt)
		(max 10 punti)
2	Altra Laurea	1 punto per ogni titolo (max 2 punti)
3	Dottorato di ricerca nella disciplina attinente alla tipologia dell'intervento (valutato solo se già conseguito il titolo)	Punti 5
4	Diploma II grado attinente alla tipologia dell'intervento (se non in possesso di Laurea e se il possesso di Laurea non rappresenta titolo di accesso)	Punti 3
5	Diploma di Specializzazione pluriennale	Punti 3
6	Diplomi di perfezionamento o master universitari della durata di almeno un anno con esame finale, attinenti alla tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni titolo (max 4 punti)
7	Attestato di corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale attinente alla tipologia dell'intervento	1 punto per ogni titolo (max 5 punti)
8	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR	I punti saranno attribuiti come da Tabella B valutazione titoli terza fascia 2017 (max 5 punti)
9	Certificazioni linguistiche (QCER)	A2 = 0,5 B1 = 1 punto B2 = 2 punti C1 = 3 punti C2 = 4 punti (si valuta solo il livello maggiore conseguito)
10	Corso di perfezionamento sulla metodologia CLIL (1500 ore 60 CFU)	3 punti
11	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 punti per ogni anno (max 4 punti)
12	Docenza di ruolo in scuole statali di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
13	Docenza in qualità di formatore svolta nella Pubblica Amministrazione su tematiche attinenti la tipologia dell'intervento (No PON 2007-2013)	1 punto per ogni 25 ore di formazione (max 15 punti)
14	Pubblicazione (libri, saggi) coerenti con la tipologia di intervento (No articoli)	1 per ogni pubbl. (max di 5)
15	Pregresse esperienze di docenza (esperto) nella Pubblica Amministrazione in progetti vari attinenti la tipologia dell'intervento concluse con esito positivo (No PON 2007-2013).	1 per ogni progetto della durata almeno di 25 ore (max 10 punti)
16	Pregresse esperienze lavorative in corso o concluse con esito positivo della stessa tipologia di intervento in enti privati.	1 punto per ogni anno solare (max 10)

Art. 4 COMPITI DEL TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
8. Accedere con la sua password al sito dedicato, entrare nella Struttura del Corso di sua competenza e inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
9. Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
10. Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
11. Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

COMPITI DELL'ESPERTO

1. L'esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.
2. L'esperto dovrà collaborare con il tutor e il Referente per la valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
3. L'esperto:
 - ♦ Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
 - ♦ Inserisce nel sistema GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica ed i materiali prodotto.
 - ♦ Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituto Scolastico in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
 - ♦ Predisporre le lezioni, elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - ♦ Utilizza una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale;
 - ♦ Elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
 - ♦ Elabora, somministra e valuta, in sinergia con il referente per la valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme alla relazione finale e a un cd contenente la documentazione del percorso

Art. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - ASSEGNAZIONE DEL'INCARICO - COMPENSO

I moduli verranno svolti in orario extra scolastico e dovranno essere completati **entro i termini indicati nella tabella di cui all'art. 1**. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo e le attività dovranno essere realizzate in orario aggiuntivo a quello di lavoro.

Il compenso orario per le attività (n.ore 30 per modulo) è stabilito come segue:

- Tutor: € 30,00 **lordo stato** (onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché di IRAP ed ex INPDAP 24,20% a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.).
 - Esperto € 70,00 **lordo stato** (onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché di IRAP ed ex INPDAP 24,20% a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.).
- Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte e dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 05.12.2025, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo leic8ak00r@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli (in formato pdf)

- ♦ allegato a) Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente numerato e sottoscritto con allegato documento di identità in corso di validità;

- ♦ allegato b) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- ♦ allegato c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Nel Curriculum Vitae devono essere evidenziate, pena esclusione dalla valutazione, i titoli, le esperienze o la formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i punteggi che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non redatto secondo quanto richiesto nell'art. 6;
- Scheda valutazione titoli non riportante il riferimento specifico al curriculum secondo l'art. 6;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione immediata dell'incarico.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", con sede in Via Umberto I n. 107 Tricase rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Turco Anna Maria alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ak00r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" è EDU CONSULTING srl di Roma, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa TURCO Anna Maria, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale leic8ak00r@istruzione.it numero di telefono [0833544046].

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27190>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27190&node=40>

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

All. a “Istanza di partecipazione”;

All. b “Scheda di autovalutazione”

All. c “Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità”